 <p>CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS NIT 892.300.310-2</p>	<p><b>GESTION DE EVALUACION Y CONTROL</b></p> <p><b>INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO</b></p>	VERSION: 03
		VIGENCIA: 24/11/16
		PÁGINA 2 DE 7

## INFORME SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO I TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2018

### OBJETIVO

En atención a la política de austeridad y eficiencia de los recursos públicos planteada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la normatividad vigente, la Oficina Coordinadora de Control Interno (Control fiscal) de la Contraloría Municipal de Valledupar presenta al Contralor Municipal el informe de Austeridad del Gasto del período comprendido entre el 1 de enero a 31 de marzo de 2018, el cual evidencia el grado de cumplimiento de las normas de austeridad en el gasto.

En el presente informe se relaciona el comportamiento del gasto público frente a los conceptos realizados de:

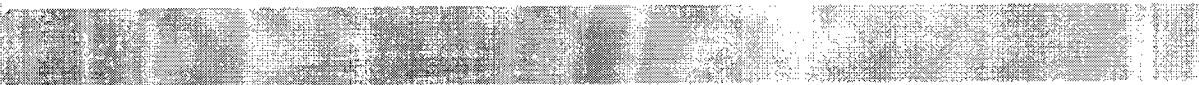
Administración de Personal y Contratación de Servicios Personales  
Impresos, Publicidad y Publicaciones  
Asignación y uso de teléfonos celulares y fijos  
Asignación y Uso de Vehículos Oficiales  
Inmuebles, Mantenimiento y Mejoras

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución política 1.991 (Artículos 209, 339 y 346)  
Decreto Nacional No. 1737 del 21 de agosto de 1.998 (Medidas de austeridad y Eficiencia).  
Decreto Nacional No. 2209 de 1.998 (Modifica artículo 1° del Decreto No. 1737/98).  
Decreto Nacional No. 0984 del 14 de mayo de 2012 (Modifica artículo 22 del Decreto No. 1737 de 1.998).

### EJECUCIÓN

Para el primer trimestre de la vigencia, la Contraloría Municipal de Valledupar, realiza el presente informe con el fin de analizar la financiación de los gastos con recursos del presupuesto de acuerdo a los conceptos contenidos así:



**I. Administración de Personal y Contratación de Servicios Personales**

GASTOS DE NOMINA				
CONCEPTOS	ACUMULDO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Sueldo Personal de Nomina	101,485,074.00	113,881,808.00	12,396,734	11%
Gastos de representación	12,302,567.00	13,299,080.00	996,513	7%
Prima técnica	25,670,925.00	29,464,497.00	3,793,572	13%
Prima de Vacaciones	17,005,187.00	13,496,599.00	-3,508,588	-26%
Prima de Navidad	926,731.00	0.00	-926,731	0%
Prima de Antigüedad	19,454,993.00	22,328,991.00	2,873,998	13%
Vacaciones	23,751,351.00	19,360,076.00	-4,391,275	-23%
Subsidio Transporte	997,680.00	1,056,532.00	58,852	6%
Prima de Servicio	12,058,469.00	0.00	-12,058,469	0%
Auxilio de Alimentación	643,608.00	687,060.00	43,452	6%
Prima por Recreación	1,227,046.00	1,313,129.00	86,083	7%
Bonificación por servicios	9,486,307.00	8,382,305.00	-1,104,002.00	-13%

Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 en el concepto de Nómina, la Administración de la Contraloría Municipal muestra variación y aumento en sueldo de nómina del 11%, se presenta un aumento del gasto de representación 7%, la prima de navidad hasta la fecha no se ha presentado ejecución en este rubro por eso su giro presupuestal es 0%, Prima de Vacaciones disminuyo un 26%, demostrando una disminución en los gastos de nómina.


A 31 de marzo de 2018, la Contraloría Municipal de Valledupar cuenta con 16 funcionarios de planta activos.

NIVEL DEL CARGO	PLANTA ACTIVA 30 DE MARZO DE 2017	Nº DE VACANTES	Nº DE VACANTES TEMPORALES	Nº DE VACANTES DEFINITIVAS
DIRECTIVO	4	0	0	0
ASESOR	1	0	0	0
PROFESIONAL	6	0	0	0
TÉCNICO	1	0	0	0
ASISTENCIAL	4	0	0	0
TOTAL	16	0	0	0

***iVigilancia, Control y Resultados!***

Calle 14 No. 6 - 44 / piso 3 Teléfono 5801842 - Telefax: 5803280

Email: [despacho@contraloriavalledupar.gov.co](mailto:despacho@contraloriavalledupar.gov.co) WEB: [www.contraloriavalledupar.gov.co](http://www.contraloriavalledupar.gov.co)

 <p>CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS Nit 892.300.310-2</p>	<b>GESTION DE EVALUACION Y CONTROL</b>  <b>INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO</b>	VERSION: 03
		VIGENCIA: 24/11/16
		PÁGINA 4 DE 7

A continuación, se relacionan los gastos de personal contratista e indirecto:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (S.P.I.)				
CONCEPTOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Honorarios Profesionales	66,982,498	74,600,000.00	7,617,502	10%
Servicios Generales	12,950,250	8,800,000	-4,150,250	-47%
Totales	79,932,748	83,400,000	3,467,252	4%

En cuanto a los conceptos de Honorarios y servicios generales, en razón a los pagos en la prestación de servicios del personal vinculado para apoyar la ejecución de las diferentes actividades que desarrolla este ente de control fiscal para la atención de denuncias y auditorías especiales del PGA, con un aumento porcentual del 10%; una disminución en servicios generales del 47%.

## II. Impresos, Publicidad y Publicaciones

### IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES (I.P.P)

IMPRESOS Y PUBLICACIONES				
CONCEPTOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Publicidad y Propaganda	0	0	0	0%
Impresos y Publicaciones	260,610	0	0	0%
Totales	260,610	0	0	0%

En cuanto a Avisos Publicitarios se refiere al concepto presupuestal en la Administración de "Publicidad", para primer trimestre de la vigencia 2018, no se presentó afectación presupuestal de 0%; por tanto, no se ha realizado contrataciones o gastos inherentes a este rubro para la vigencia en ejecución no se presupuestó gasto de impresión, publicidad y publicaciones (I.P.P.).



### III. Asignación y Uso de Teléfonos Celulares y fijos

USO DE TELEFONOS Y CELULARES				
CELULARES Y TELÉFONOS FIJOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Servicios Públicos	1,745,468	1,483,922	-261,546	-18%
Totales	1,745,468	1,483,922	-261,546	-18%

Para el primer trimestre de la vigencia 2018, se presenta una disminución del 18%, en los servicios públicos, (teléfono e internet) demostrando que tomaron las medidas de austeridad del gasto para los servicios públicos en la Contraloría municipal.

### GASTOS GENERALES (G.G)

GASTOS GENERALES				
CONCEPTOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Compra Equipo	0	0	0	0%
Materiales y Suministros	800,000	0.00	-800,000	0%
Mantenimiento	800,000	0.00	-800,000	0%
Combustibles y Lubricantes	0	0.00	0	0%
Totales	1,600,000	0.00	-1,600,000	0%

Los rubros correspondientes a gastos generales del primer trimestre de la vigencia 2018, no se presentan compromisos presupuestales en compra de equipo, en materiales y suministro. Hasta la fecha el rubro no ha presentado afectación presupuestal.

### IV. Asignación y Uso de Vehículos Oficiales

A continuación, se presenta la información respecto al Parque Automotor de la CMV a 31 de marzo de 2018:

CONCEPTO	DETALLE	TOTAL
Nº. DE VEHÍCULOS ACTIVOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD	2 (Una camioneta, Una Motocicleta)	2
Nº. DE VEHÍCULOS INACTIVOS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD	0	0
Nº. DE PERSONAL VINCULADAS A LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	1	1

## V. Inmuebles, Mantenimiento y Mejoras

OTROS GASTOS GENERALES				
CONCEPTOS	ACUMULADO I TRIMESTRE 2017	ACUMULADO I TRIMESTRE 2018	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION PORCENTUAL
Viáticos y Gastos de Viaje	2.857.417	5.298.502	2.441.085	46%
Serv. Com y Transporte	238.300	0	-238.300	0%
Seguros	499.800	203.490	-296.310	-146%
OTROS GASTOS GENERALES	1.333.400	0	-1.333.400	0%
Totales	4.928.917	5.501.992	573.075	10%

Los pagos realizados por concepto de viáticos y gastos de viaje presentan un aumento del 46%, servicio de comunicación y transporte no presenta ejecución presupuestal hasta la fecha 0%, seguros una disminución del 146%, y otros gastos generales un aumento del 10%, con relación al primer trimestre de la vigencia anterior.

### MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

No se evidencia Acto administrativo o políticas de austeridad del gasto, en cuanto al ahorro y uso eficiente del papel y de las impresiones, ahorro de servicios públicos (luz, agua, teléfono) y un control a la entrega de elementos y materiales de consumo.

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Es importante indicar que los gastos relacionados con Servicios Personales Indirectos tales como: servicios generales, remuneración de servicios técnicos, honorarios y otros conceptos se han presentado para cada una de las dependencias que apoyan el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan General de Auditorías.

Se recomienda sensibilizar a los Funcionarios en la generación de una cultura de ahorro en la Contraloría, en relación a la reutilización del papel usado para los borradores, el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos, entre otros.

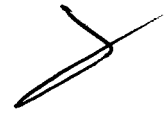
Mantener los controles implementados en los gastos generales, con el fin de obtener economía y reducción en los compromisos que se puedan causar.


Al contar con un mejor aprovechamiento de las herramientas tecnológicas por parte de los funcionarios de la Contraloría, facilita una adecuada publicación, comunicación y difusión de la información que se genera internamente, lo que igualmente reduce costos al disminuirse el uso de papel y elementos de impresión.

***¡Vigilancia, Control y Resultados!***

Calle 14 No. 6 - 44 / piso 3 Teléfono 5801842 - Telefax: 5803280

Email: [despacho@contraloriavalledupar.gov.co](mailto:despacho@contraloriavalledupar.gov.co) WEB: [www.contraloriavalledupar.gov.co](http://www.contraloriavalledupar.gov.co)



 <p>CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS Nit 892.300.310-2</p>	<p><b>GESTION DE EVALUACION Y CONTROL</b></p> <p><b>INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO</b></p>	VERSION: 03
		VIGENCIA: 24/11/16
		PÁGINA 7 DE 7

En términos generales, se recomienda continuar con las políticas e instrucciones internas que propenden por la austeridad del gasto, actualizar el acto administrativo teniendo en cuenta decreto 984 de 2012 (14 de mayo).

Se sugiere continuar fomentando campañas de ahorro, papelería, Teléfono, combustible y todas aquellas que cumplan con la austeridad del gasto. Es importante hacer uso de los acuerdos marco vigente y demás normas vigentes.

Cordialmente,

  
**EDWIN ALONSO GIRON QUINTANA**  
 Jefe Oficina Control Fiscal  
 Coordinación de Control Interno

CONTRALORIA  
 MUNICIPAL DE VALLEDUPAR  
 VIGILANCIA - CONTROL - RESULTADOS